

CODICE ETICO SITA SRL

DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 231/2001
“Responsabilità amministrativa della società”

Adottato il 31/03/2017 come allegato – parte speciale- facente parte integrante della Parte Generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

FINALITÀ DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico ha l'obiettivo di definire ed individuare l'insieme dei principi e delle regole di buona condotta e buone pratiche a cui è ispirata e secondo cui è regolata l'intera attività di Sita srl sia nei rapporti interni che esterni alla stessa. All'osservanza di tale Codice sono pertanto tenuti tutti coloro che si rapportano con Sita srl, siano essi amministratori, dipendenti o terzi, quali consulenti, clienti o fornitori, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni.

L'adozione del Codice Etico rappresenta il palesamento dell'impegno di Sita srl a rispettare, nell'esercizio della propria attività e nel conseguimento dei propri obiettivi, determinate regole valoriali, indipendentemente dalla loro cogenza per l'ordinamento giuridico nel quale Sita srl opera, operando al fine di coinvolgere nella diffusione e nel rispetto di tali regole anche i soggetti che con essa si relazionano, diffondendo così una cultura d'impresa per la quale diviene fondamentale il rispetto di determinati valori.

Sita srl ritiene che rendere pubblica l'adesione ai principi del Codice e il loro rispetto e la promozione di esso, contribuisca a consolidare la bontà delle proprie relazioni, con ricadute positive nell'ambiente di lavoro e nei rapporti con terzi, e permetta anche di migliorare sia la propria affidabilità e reputazione, sia l'efficienza della propria organizzazione, riflettendosi tutto ciò in maniera positiva anche in termini di utilità aziendale.

L'introduzione nell'ambito del Codice Etico di alcune specifiche norme di condotta ed il loro rispetto sono espressamente dirette anche alla prevenzione dei reati di cui al decreto legislativo n. 231 del 2001. In tal senso il presente Codice è parte integrante del "Modello di organizzazione, gestione e controllo" adottato da Sita srl ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante "disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge n. 300/2000".

I DESTINATARI

Il rispetto di quanto previsto nel Codice è un dovere per tutti coloro che si relazionano con Sita srl.

In particolare le norme del Codice Etico devono essere rispettate senza eccezione alcuna da dipendenti, collaboratori, amministratori, procuratori, e da tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di Sita srl, inclusi quanti agiscono in nome o per conto di quest'ultima ed inclusi soggetti terzi quali consulenti, agenti, partner finanziari e commerciali, fornitori, clienti.

In nessuna circostanza, l'intenzione di agire nell'interesse di Sita srl o il possibile vantaggio che a quest'ultima potrebbe derivare da un'azione o da una omissione giustifica l'adozione di condotte in violazione con quanto enunciato dal presente Codice Etico e, ovviamente, da regolamenti e leggi.

Il Codice Etico entra in vigore dalla data di approvazione del medesimo da parte dell'assemblea dei soci, i quali hanno la facoltà di modificare, integrare, aggiornare il Codice Etico, dandone immediata comunicazione ed informativa.

In particolare il presente codice costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo che viene consegnato a tutti i dipendenti, amministratori ed organi societari. Inoltre il codice etico sarà pubblicato sul sito internet.

PROFILO DELLA SOCIETÀ

Missione

Da circa 30 anni Sita Srl si propone di dare al cliente le giuste risposte e anticipare le richieste, offrire servizi personalizzati e orientati all'innovazione in ambito sicurezza.

Sita srl mira a raggiungere l'eccellenza nel campo della prevenzione, della formazione, della progettazione e dell'assistenza antincendio attraverso uno sviluppo dei mezzi e sistemi sempre più all'avanguardia e una costante innovazione organizzativa e gestionale, in un contesto di grande attenzione alla qualità del servizio erogato.

L'azienda si offre come una soluzione di affermata professionalità a misura del cliente, realizzata tramite l'opera seria e riservata di specialisti nel settore, per rendere sicuri gli ambienti di lavoro dei clienti che Sita srl ambisce a proteggere.

Si vuole diffondere una nuova concezione di "prevenzione" e "protezione" come processo attivo di cura della propria sicurezza e del benessere degli altri sul posto di lavoro, e dare risposte alle diverse esigenze e bisogni dei clienti, grazie all'abilità di costruire comportamenti finalizzati all'ottenimento di risultati specifici e concreti.

I VALORI DI SITA SRL

I principi fondamentali su cui Sita srl orienta la propria strategia sono di seguito enunciati:

Sicurezza

Sita srl fa della sicurezza il proprio principio cardine, sia essa rivolta alla propria realtà aziendale sia essa relativa alla propria clientela.

Pertanto Sita srl si impegna non solo a rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza degli ambienti e sul lavoro, ma anche a diffondere e promuovere la cultura della sicurezza sia internamente, nei confronti di tutte le proprie risorse umane ed organi societari, sia esternamente, nei confronti di clienti, consulenti e fornitori, avendo a mente un'azione diretta al miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza dei luoghi e del lavoro anche al di là di quanto previsto dalla normativa di settore.

Legalità

Sita srl svolge le proprie attività nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti, anche aziendali.

Il rispetto delle legalità si lega ed espande il concetto di sicurezza. Il rispetto delle regole rende sicura l'azione di Sita srl, nonché rispettosa dell'ambiente sociale ed istituzionale in cui la stessa si inserisce.

Correttezza

La correttezza esula dal rispetto obbligatorio di una norma, sia esse proveniente da terzi o adottata autonomamente, ed il suo rispetto sottende alla volontà di Sita srl di ispirare la propria condotta ad una generale buona fede, lealtà, collaborazione e reciproco rispetto, e ciò quale indirizzo etico ancor prima che normativo.

Rispetto delle persone

Le persone che la compongono costituiscono il cuore di Sita srl e quest'ultima ne promuove e tutela la crescita professionale e ne tutela lo sviluppo lavorativo ed umano.

Sita srl si oppone a qualsiasi discriminazione arbitraria della persona e si prodiga per il rispetto delle pari opportunità.

Trasparenza

Sita srl si impegna a fornire informazioni trasparenti ovvero precise, complete e comprensibili, in modo da provocare un affidamento consapevole da parte di tutti coloro che si relazionano con la stessa.

Diligenza

Ben consapevole della responsabilità assunta, Sita srl si impegna a rispettare i patti assunti con il massimo scrupolo, la massima professionalità ed il massimo impegno.

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI

Rapporti con i terzi: fornitori, clienti, consulenti ed agenti.

Sita srl, anche a fronte della natura dell'attività svolta, ha in animo di creare e consolidare rapporti, oltre che di soddisfazione, anche di fiducia con tutti i soggetti terzi con cui si interfaccia.

Il rispetto della normativa vigente, i propri elevati standard di qualità, la continua attività di ricerca e aggiornamento, il rapporto di generale correttezza e professionalità sono tesi al raggiungimento di tale risultato.

I contratti e le comunicazioni con i terzi mirano ad essere comprensibili e non equivoci, conformi alla normativa vigente e completi, in modo da legittimare un affidamento consapevole e sereno.

Sita srl si attiva in ogni caso per ricevere e gestire le richieste da parte dei terzi e per fornire risposte adeguate in tempi che rispettino gli impegni contrattuali assunti e che comunque tengano conto, nei limiti del possibile, delle eventuali diverse esigenze del richiedente.

I partner commerciali dovranno essere posti a conoscenza del Codice Etico ed aderire alle specifiche conseguenze contrattualmente previste per l'ipotesi di mancato rispetto.

I dati dei soggetti terzi sono trattati con riservatezza e nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy e dei dati personali.

Rapporti con gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori

Politiche del personale

Sita srl è attenta alla continua formazione e valorizzazione delle proprie risorse umane, finalizzata sia alla crescita professionale che alla realizzazione umana.

La selezione, formazione e gestione del personale sono improntati a criteri di merito e di competenza, con valutazione esclusivamente professionale, senza discriminazione alcuna, per qualsivoglia motivo.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro ed è gestito nel rispetto della legislazione applicabile, rifuggendo Sita srl da qualsiasi forma di lavoro irregolare.

All'atto dell'assunzione ogni lavoratore riceve un'adeguata formazione con particolare riferimento alle norme che regolano il proprio rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, nonché alle politiche aziendali e alle norme del Modello di Organizzazione e Gestione, ivi incluso il Codice Etico.

In particolare Sita srl si impegna a diffondere e consolidare una cultura della salute e sicurezza sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei lavoratori circa i rischi correlati alle attività svolte e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

L'azienda adotta adeguati sistemi di gestione della salute e della sicurezza del personale, operando soprattutto con azioni preventive nonché con attività di analisi, monitoraggio e controllo, in una prospettiva di miglioramento continuo.

Sita srl è aderente al proprio ruolo diretto sia alla tutela delle condizioni di lavoro sia alla protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità, evitando illeciti condizionamenti o indebiti disagi, mantenendo un ambiente di lavoro sicuro ed improntato al reciproco rispetto ed alla tutela della dignità del lavoro e delle persone che lo svolgono.

La Società è sensibile alle necessità personali ed alle situazioni di difficoltà delle proprie risorse umane, che possono incidere sul normale svolgimento dell'attività lavorativa. Compatibilmente con l'efficienza complessiva del lavoro, è valutata la flessibilità nell'organizzazione del lavoro che possa favorire la gestione dello stato di maternità, la cura dei figli e, in generale, le cure parentali.

Doveri delle risorse umane

Chiunque stabilisca un rapporto lavorativo di qualsiasi tipo con Sita srl è tenuto a svolgere le proprie mansioni con spirito di collaborazione e lealtà ed assolvendo il proprio ruolo con diligenza, evitando ogni forma di conflitto di interesse con l'Azienda. Possono determinare conflitto d'interesse, ad esempio, l'accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Sita srl o utilizzare la propria posizione o le informazioni acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio proprio o di terzi.

Nei rapporti interni la condotta deve essere improntata a correttezza e rispetto ed in quelli esterni la condotta deve essere tale da garantire la buona immagine e la reputazione di Sita srl.

Nell'ambito delle proprie funzioni, le risorse umane sono tenute a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico e devono astenersi dal commettere violazioni delle leggi, regolamenti, anche interni all'azienda, nonché alle norme previste da contratto, dal Modello di Organizzazione e Gestione, ivi incluso il presente Codice Etico.

Sita srl vieta l'uso di sostanze alcoliche o stupefacenti in ambito lavorativo e detta regole severe relative all'utilizzo del fumo da sigaretta.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali, ivi incluse le risorse informatiche e di rete per fini personali. Ciascun dipendente è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, ivi incluse le informazioni e/o il know-how.

Sita srl si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi con cui ha avuto relazioni lavorative o commerciali e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni, sia ai sensi della normativa vigente in tema di tutela dei dati personali che in nome di un più generale obbligo di riservatezza e rispetto. Pertanto è obbligo di ogni dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Rapporti con gli Enti

Sita srl stabilisce rapporti con la Pubblica Amministrazione improntati a legalità, trasparenza e correttezza, osservando rigorosamente le disposizioni normative di ogni grado e le previsioni contenute nel Modello di Organizzazione e Gestione, ivi incluso il presente Codice Etico. Inoltre, chiunque per conto o in nome di Sita srl si interfacci con la Pubblica Amministrazione deve tenere comportamenti caratterizzati da generale correttezza, trasparenza e tracciabilità. I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tenuti dagli esponenti aziendali a ciò autorizzati ed ogni comunicazione deve essere documentata.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, Sita srl ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio. Pertanto è vietato offrire somme di denaro o altre utilità o regalie a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, anche per interposta persona, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità, abbiano le stesse finalità sopra vietate. Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto e, comunque, se non possono essere in alcun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi, tali spese devono sempre essere documentate in modo adeguato.

Nelle comunicazioni verso Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche le informazioni trasmesse devono essere precise, complete e veritiere e Sita srl garantisce la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le Pubbliche Autorità.

Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono tenuti dagli esponenti aziendali a ciò autorizzati, ed ogni comunicazione deve essere documentata. I rapporti tra Sita srl e le organizzazioni politiche e sindacali, per quanto riguarda materie d'interesse aziendale, sono ispirati al rispetto reciproco e alla collaborazione.

Sita srl si astiene da qualsiasi forma di pressione indebita, diretta o indiretta, su esponenti politici o sindacali.

Informativa contabile e societaria

Le registrazioni contabili devono essere trasparenti e fondarsi sulla verità, accuratezza e completezza delle informazioni e ciò al fine di garantire l'affidabilità della rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria di Sita srl.

Tutto il personale ed i collaboratori sono tenuti a far sì che i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità, nel rispetto delle norme di legge.

Ogni operazione deve essere correttamente e tempestivamente registrata e ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto, la quale deve essere facilmente riscontrabile.

Chiunque tra il personale ed i collaboratori di Sita srl venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Sita srl vigila affinché che la propria attività non divenga strumento per favorire, neppure potenzialmente attività illecite. L'azienda si attiene sempre alle normative antiriciclaggio, verifica le informazioni sui partner commerciali, e che le singole operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio di favorire l'impiego di denaro o di beni derivanti da attività criminali.

L'organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza è l'organo deputato a garantire il rispetto del presente Codice nonché il suo aggiornamento.

Nello specifico, in via esemplificativa ma non esaustiva, l'OdV

- formula proposte di aggiornamento e modifica del Codice Etico agli organi competenti in qualsiasi caso ritenga vi sia la necessità di aggiornamento e/o implementazione,
- segnala anomalie e/o disfunzioni o violazioni del Codice Etico;
- diffonde la conoscenza e la comprensione del Codice Etico, all'interno dell'azienda, e ne verifica la diffusione all'esterno;
- relaziona periodicamente, almeno ogni sei mesi, sull'attività svolta in ordine al Codice Etico agli amministratori, al collegio sindacale e, se ritenuto opportuno, all'assemblea dei soci;
- propone l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari.

Informazioni

L'OdV è destinatario di qualsiasi informazione, documentazione e/o comunicazione, proveniente anche da terzi attinente al rispetto del Codice etico.

In particolare i soggetti destinatari del presente modello devono riferire all'Organismo di Vigilanza ogni informazione relativa a comportamenti che possano integrare violazioni o presunte violazioni delle prescrizioni del Codice e gli organi sociali devono riferire allo stesso ogni informazione rilevante per il suo rispetto ed il suo funzionamento

I flussi informativi debbono pervenire all'OdV secondo le modalità da esso concretamente definite. In ogni caso al fine di agevolare il flusso informativo verso l'Organismo di Vigilanza sono istituiti canali informativi dedicati ai quali:

- un indirizzo di posta elettronica dedicato (odv@sitaantincendio.com);
- un indirizzo di posta ordinaria (Sita srl – Organismo di Vigilanza - Paese (TV) - Via Baldrocco 61).

Le segnalazioni dovranno pervenire all'OdV in forma scritta e non anonima. L'Organismo di Vigilanza dovrà garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, fatti salvi gli obblighi di legge a tutela dei diritti della Società e dei terzi, assicurando l'anonimato del segnalante e la riservatezza.

L'OdV raccoglie e valuta le segnalazioni ricevute e decide le azioni da intraprendere.

Sanzioni

La violazione da parte di qualsivoglia risorsa umana di Sita srl di quanto previsto dal Codice Etico costituisce illecito disciplinare sanzionabile in via autonoma ed integra le fattispecie previste dalle leggi e dal contratto di lavoro in uso per dipendenti e dirigenti, che vengono rispettate per quanto attiene alle modalità di irrogazione della sanzione, garantendo in ogni caso la proporzionalità della sanzione ed il principio del contraddittorio, restando in ogni caso impregiudicato il diritto di Sita srl di agire per il risarcimento del danno anche indipendentemente o in concorrenza con l'esercizio dell'azione disciplinare.

Nel caso in cui un soggetto apicale, ovvero un amministratore, un membro dell'OdV, violi il presente Codice, gli amministratori dovranno essere informati affinché assumano i più opportuni provvedimenti, in proporzione della gravità della violazione, ferma restando l'applicabilità delle disposizioni di cui agli artt. 2392 e 2407 del codice civile nonché quelle di cui agli artt. 2383 terzo comma e 2400 secondo comma del codice civile.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto le regole di condotta imposte dal Modello e le sanzioni previste in caso di violazione dello stesso, sono autonome ed indipendenti.

L'accertamento delle suddette infrazioni, i procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni rientrano nelle competenze dell'amministratore delegato

Vengono inoltre previste adeguate conseguenze contrattuali nei confronti di violazioni di soggetti terzi, quali consulenti, fornitori, clienti, ecc.